

EXACTAS  UBA

TECNÓPOLIS 2018

Exactas en Tecnópolis - Secretaría de Extensión, Cultura Científica y Bienestar



Introducción al Parque



Tecnópolis es una megamuestra de ciencia, tecnología, arte y cultura que funciona en el predio de más de 50 ha. ubicado en Villa Martelli desde el año 2011. La misma se encuentra a cargo de Hernán Lombardi, Titular del Sistema Federal de Medios y Contenidos Públicos.

Tecnópolis en imágenes

TECNÓPOLIS



Tecnópolis en imágenes

TECNÓPOLIS



Desde los comienzos del parque, la facultad y los estudiantes han participado de las diferentes ediciones, con el objetivo de contribuir a la popularización de la ciencia.

Secretaría de Extensión, Cultura Científica y Bienestar - FCEN



Ana Quaglino (Responsable Técnica)
Mauricio Mendiluce (Responsable de Coordinación)

Coordinación General



Natalia Andrada
Matías Arrigazzi
Agostina Rossi Serra

tecnópolis@de.fcen.uba.ar

Coordinación de Horarios



Sebastián Bordakevich
Darío Devia
Ignacio Rivas

horarios.stands@gmail.com

Coordinación de Espacios



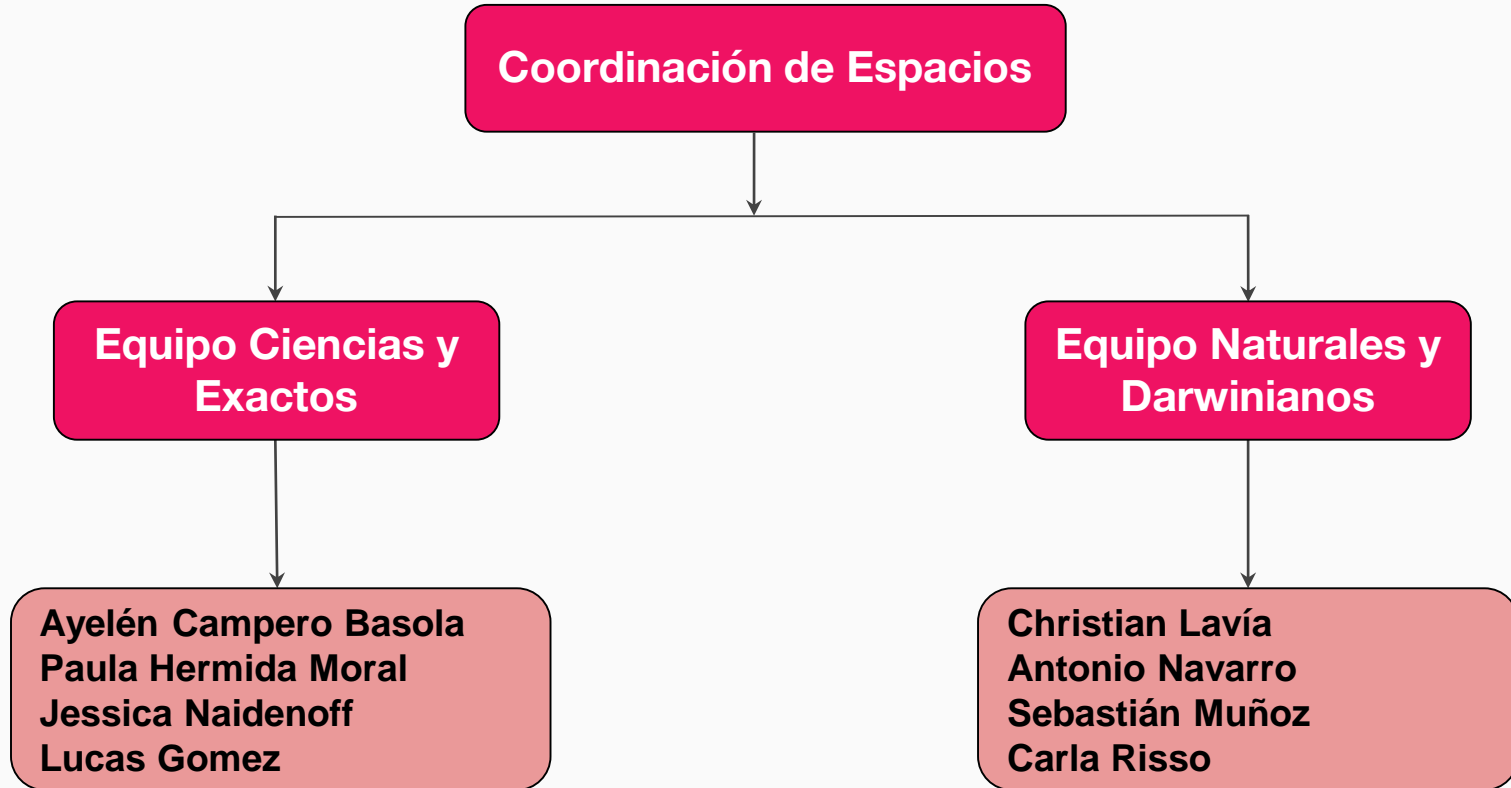
- **Equipo Ciencias y Exactos**
- **Equipo Naturales y Darwinianos**

Coordinación de Capacitaciones



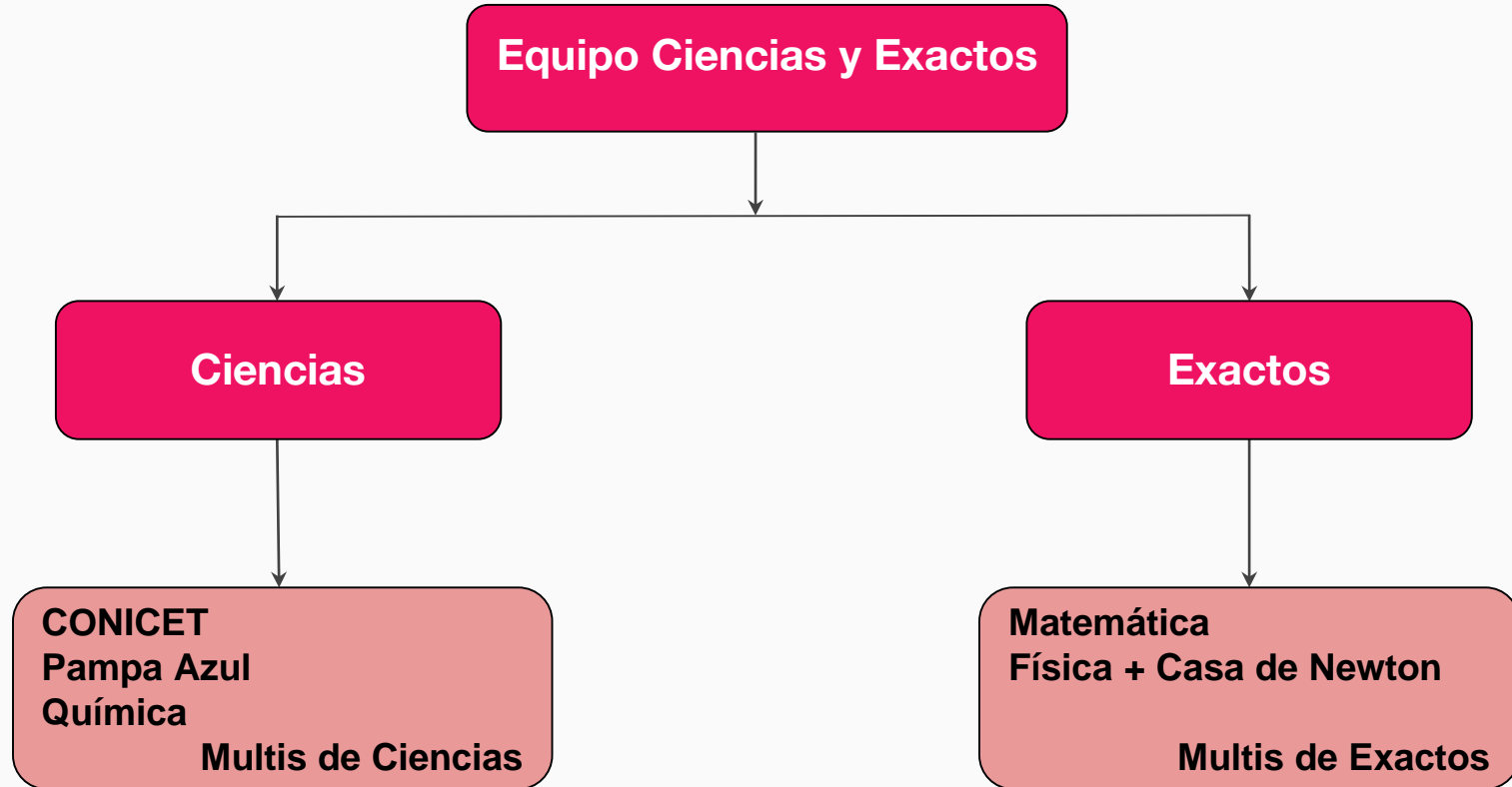
Diana Sierra
Nicolás Villagrán dos Santos

Coordinación de espacios

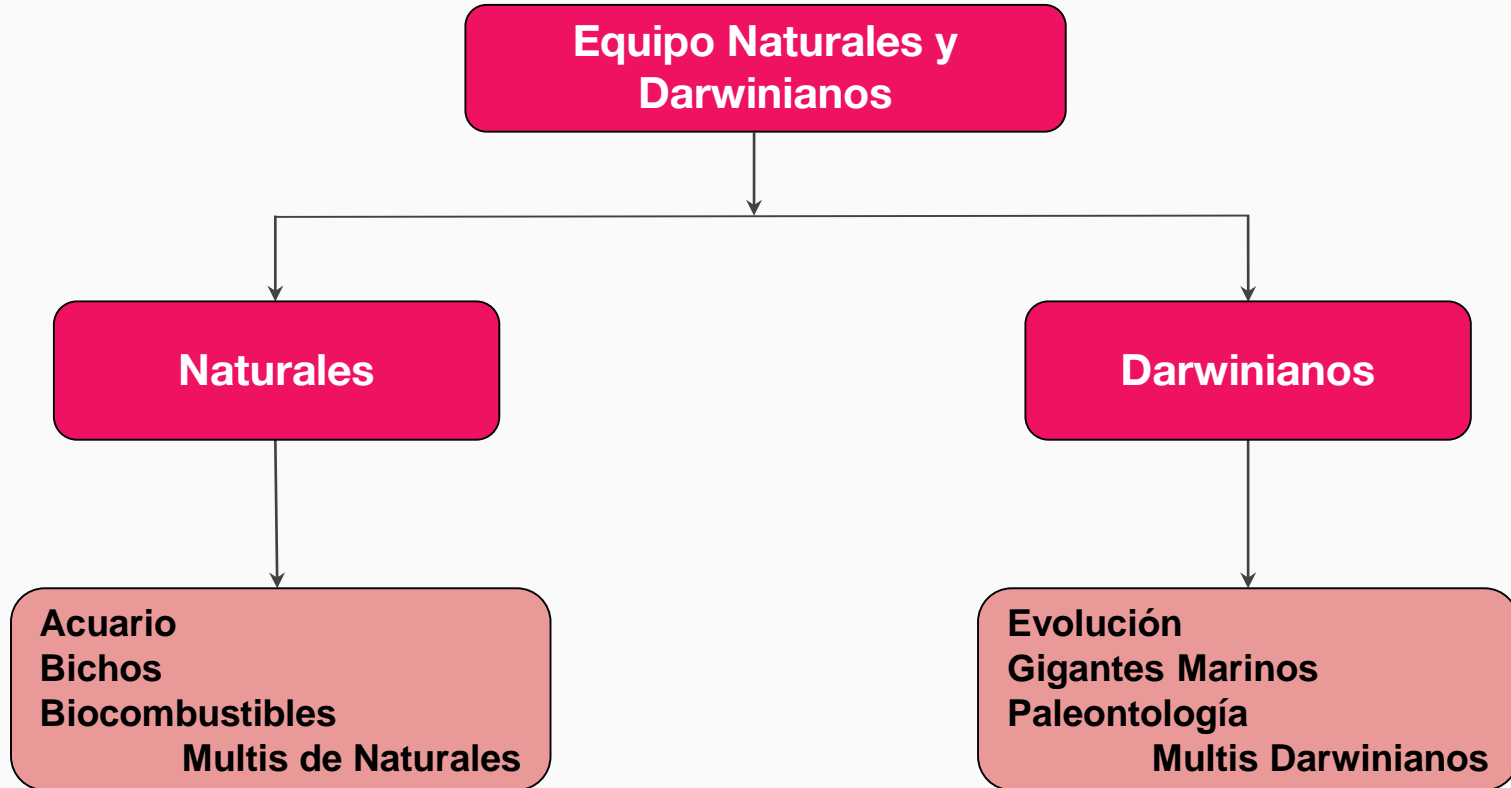


Mail: exactos.tecnopolis@gmail.com

Mail: coordinacionespacios.naturales@gmail.com



Naturales y Darwinianos



89 expositores por turno participarán en los diferentes stands pertenecientes al Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva.

El rol principal de los Expositores, en concordancia a las tareas que les asignen sus Coordinadores del Espacio, es lograr que el espacio funcione correctamente como un todo.

Entre las tareas que deberá realizar el expositor se encuentran

- Atender los stands motivando a los visitantes a participar de las atracciones activamente.
- Responder las consultas de los visitantes y contingentes escolares.
- Profundizar conceptos entre el público si la situación lo requiere.

Accesos peatonales y vehiculares



Líneas:
110, 111, 127,
140, 175

Líneas:
21, 28, 117,
112

Expositores
Público general

Para el acceso al parque es necesario acreditarse en el puesto 10 del acceso por Av. General Paz

- Presentarse con una hora aproximadamente de anticipación al horario de ingreso del PRIMER turno correspondiente.
- Traer **D.N.I. SIN FALTA**



VACACIONES DE INVIERNO Y FINES DE SEMANA DURANTE TODA LA MUESTRA

Los expositores deberán presentarse en el Polo en el horario respectivo al turno asignado (11hs. el turno mañana o 15 hs. el turno tarde) para dar el presente al Coordinador de Horarios de turno.

En el mismo sector recibirán el almuerzo o merienda, teniendo tiempo hasta las 11:45 hs. (TM) o 15:45 hs. (TT) para presentarse en el stand asignado.

Expositores - Toma de presentes, asistencia y horarios

Coordinadores de horarios: Presente en el Polo







Expositores - Toma de presentes, asistencia y horarios

ETAPA 2

DÍAS DE SEMANA POSTERIORES A LAS VACACIONES DE INVIERNO:

Turno Mañana: Los expositores deberán presentarse en los bancos al lado de la “Nave de la Ciencia” (frente a la puerta 14 y 15 del predio ferial) en el horario de 9:30 hs. para dar el presente al Coordinador de Horarios.

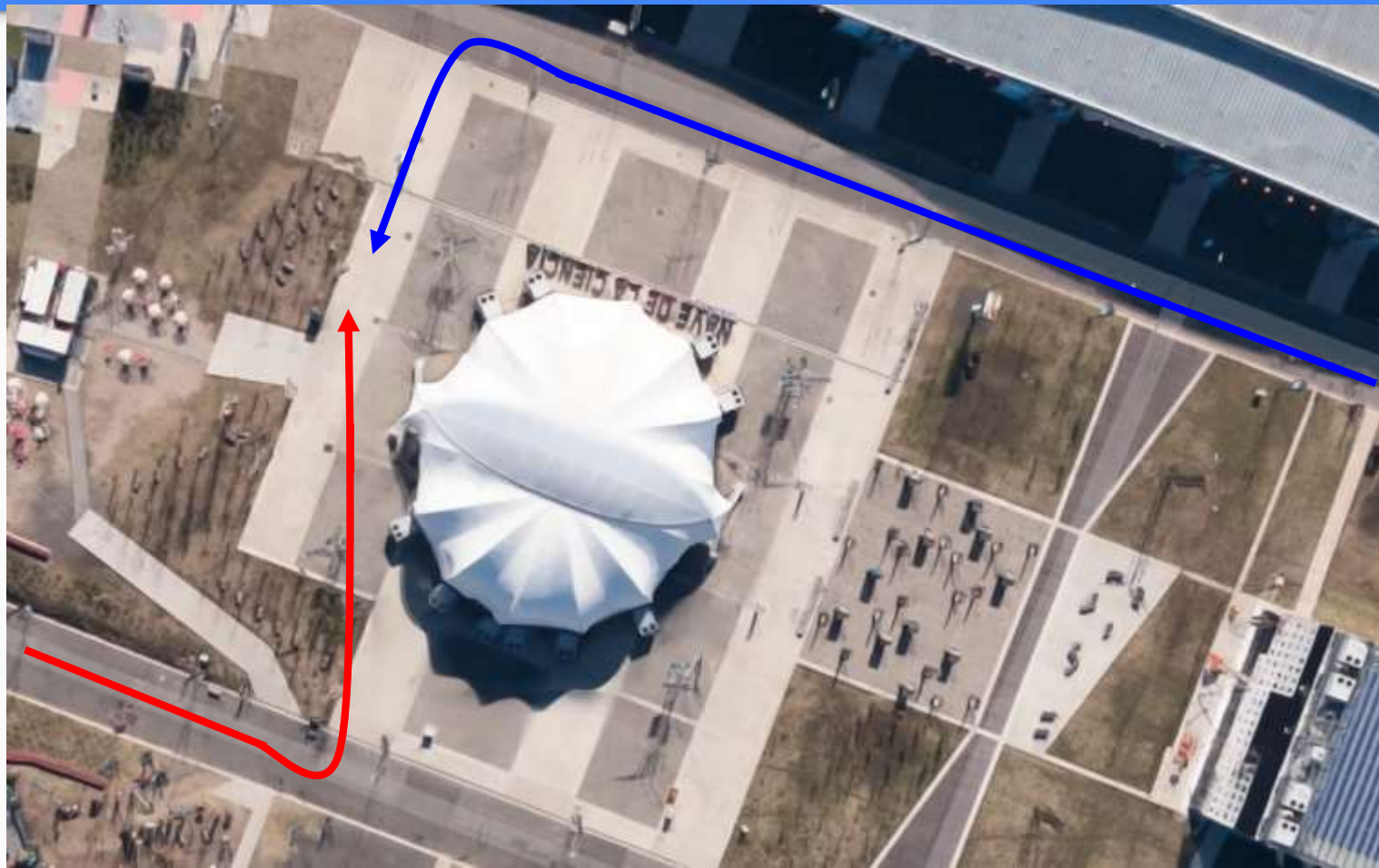
Turno Tarde: Los expositores deberán presentarse en el Polo en el horario de las 12 hs. para dar el presente al Coordinador de Horarios.

Ambos turnos contarán con el almuerzo. El horario será de las 14 hs. en el caso del turno mañana y 12 hs. en el turno tarde.

Nave de la Ciencia, frente a puerta 14 y 15 del predio



Nave de la Ciencia, frente a puerta 14 y 15 del predio



Nave de la ciencia, frente a Puerta 14 y 15 del Predio.



REITERAMOS: DURANTE TODAS LAS VACACIONES DE INVIERNO

En el Polo en el horario respectivo al turno asignado (11hs. el turno mañana o 15 hs. el turno tarde) para dar el presente al Coordinador de Horarios de turno.

En el mismo sector recibirán el almuerzo o merienda, teniendo tiempo hasta las 11:45 hs. (TM) o 15:45 hs. (TT) para presentarse en el stand asignado.

Expositores - Toma de presentes, asistencia y horarios

Al comienzo del turno **deberán dar el presente**, ante el Coordinador de Horarios.

Luego, durante el turno, en el stand, **deberán firmar** la planilla de asistencia, facilitada por el Coordinador de Espacios.

NOTA: Son dos instancias de presentismo.

Protocolo de cambio de turnos

Accediendo al [Formulario para Turnos](#) podrán solicitar:

BAJAS

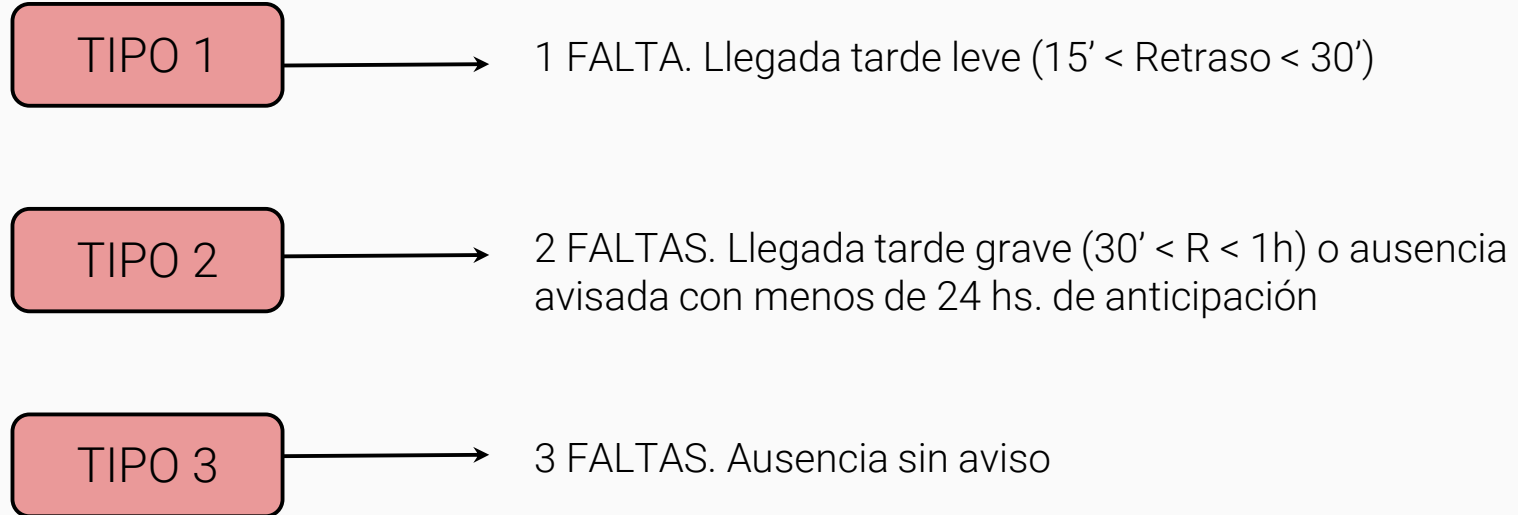
TRUEQUES

CAMBIOS

CUBRIR
VACANTES

Una vez que se realice el cambio se les informará vía mail la confirmación del mismo. La confirmación es necesaria para cambios/trueques/cubrir vacantes.

Sistema de faltas



Expositores - Conductas

- Respeto y cordialidad con los visitantes y compañeros.
- Escuchar y respetar las ideas y opiniones que exponen los visitantes.
- No cargar con demasiados contenidos si el visitante no está dispuesto.
- Buena predisposición frente a los requerimientos de cada situación.
- Puntualidad en la llegada al stand/puesto.
- No usar un lenguaje vulgar, ofensivo, escatológico y/o discriminatorio.
- Ante una situación conflictiva referida al público (por ej. un niño perdido o una discusión) recurrir al Coordinador de Espacios o Referente según corresponda.

Formarnos como divulgadores de ciencia

¿Cómo lo hacemos?